

«Утверждаю»
Ректор ЦАММУ
И.Ф. М.Н., профессор
Т.К. Нарымбетов



2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

действий при возникновении экстренных случаев для сотрудников и посетителей, а также мероприятий в рамках антитеррористической безопасности ЦАММУ

Часть 1. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта на ЦАММУ

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

- 1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся руководству, в органы ГКНБ и ГОВД.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий с подозрительными предметами.
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Принять меры по оцеплению место/территорию обнаружения.
- 1.7. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб, руководителя учреждения или лицу, его заменяющему; организовать эвакуацию людей согласно плану эвакуации.
- 1.8. Ответственным лицам по вопросам безопасности обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб и МЧС.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

- 2.1. При поступлении угрозы незамедлительно доложить руководству объекта и в правоохранительные органы.

- 2.2. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.3. Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число лиц, информированных о происшествии.
- 2.4. По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи:
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
- 2.4.1. Следует вести беседу вежливо и учтиво, без угроз, запугиваний;
- 2.5. Обратить внимание на звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).
- 2.6. Отметить характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
- 2.7. В обязательном порядке зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.8. В ходе разговора следует получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.9. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- 2.10. При возможности сообщить руководству в процессе разговора о происшествии, или в срочном порядке после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. При получении угрозы в письменной форме принять меры по сохранности документа, при наличии конверта путем размещения в отдельный предмет контейнерного типа либо, в папку или в файл.
- 3.2. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Доложить руководству о происшествии и действовать согласно их указанию.
- 3.4. Ограничить количество круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

4.1. При захвате заложников по возможности необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся ситуации.

4.2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.4. Оказать полное содействие органам ГКНБ и МВД КР прибывшим на место происшествий.

4.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4.6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.7. Переноса лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе, не спорить.

4.8. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивать разрешение.

4.9. Если получили ранение, не двигаться без необходимости во избежание потери крови.

4.10. Помнить: главная цель — остаться в живых.

4.11. Будьте внимательны, по возможности постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.12. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться;
- в момент штурма категорично запрещается бежать в сторону сотрудников или от них. При возможности двигаться медленно, без резких движений, и только исключительно когда есть реальная возможность;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Во время стрельбы категорически запрещается подходить к оконным и дверным проемам.

5.2. Во время стрельбы передвигаться по помещению не поднимаясь выше уровня подоконника.

5.3 При стрельбе на улице, лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). При отсутствии поблизости укрытия, закрыть голову руками и лежать не двигаясь. По завершении стрельбы, убедившись в отсутствии прямой угрозы покинуть место происшествия.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, подальше от стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Сохранять спокойствие. Быть уверенным.

6.3. Как можно скорее покинуть здание и помещение. Не пользоваться лифтом.

6.4. Если вокруг падают вещи, мебель, обломки, срочно спрятаться под укрытие или прижаться к стене.

6.5. В случае возникновения пожара после взрыва, необходимо пригнуться как можно ниже или даже ползти, при этом стараясь выбраться из здания как можно быстрее. Обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них.

6.6. Следует, выходить из здания прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ на объекте или на его территории незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы, Министерство обороны КР и в органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации о начале эвакуации, соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации посетителей и сотрудников.

8.2. Взять личные необходимые вещи.

8.3. Оказать помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Закрыть на замок двери кабинетов, в которых находятся ценная документация, и дорогостоящее имущество - это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

8.5. Не допускать паники, истерики и спешки. Помещение покидать организовано, согласно схеме путей эвакуации.

8.7. Помнить, что от согласованности и четкости действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов на объекте

1. Руководящему составу объекта знать самим и довести сведения до персонала в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов, Инструкций в области противодействия терроризму.

2. Заместителям руководителей на плановой и внеплановой основе производить проверку систем безопасности объекта, принимать безотлагательные меры по устранению выявленных недостатков.

3. Руководителю, его заместителю необходимо включать в годовые и месячные планы проведение мероприятий, учения в условиях максимально приближенных к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию, оказания первой медицинской помощи, с привлечением органов ГКНБ, МВД и МЧС КР.

4. В рамках данных мероприятий с привлечением специалистов ГКНБ и МЧС КР, а также представителей других служб организовать курсы для выделенных сотрудников по основам антитеррористической безопасности, гражданской обороны и ОБЖ;

5. Руководителям среднего звена и всем сотрудникам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты вовлечения персонала в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, представителями официального духовенства.

6. Руководителям объекта предусмотреть формирование специальных фондов (резервы) направленные на оснащение и улучшение системы безопасности, а также на период наступления ЧС.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании объекта и на ее территории

1. Руководителям объекта или другим должностным лицам занимающимся вопросами безопасности, содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания объекта. Опечатать пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно

осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время суток.

2. Ответственным должностным лицам не реже одного раза в неделю проверять состояние охраны и безопасности помещений. Закрепить за сотрудниками ответственность за помещениями и прилегающей территории. Строго требовать выполнения всеми распорядка трудового времени, режима безопасности и охраны, других установленных норм и инструкций.

3. Постоянному составу перед началом и завершением работы осуществлять проверку состояния помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, фактов нестандартных ситуаций.

4. Заместителю руководителя другим ответственным лицам проводить локальные учения со всем личным составом по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять руководителю предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио- видео и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников.

5. Службе безопасности и охране:

- строго следовать и выполнять должностные обязанности, требования инструкций и других нормативных актов по вопросам безопасности;
- проявлять бдительность по отношению другим сотрудникам безопасности, персонала и других лиц в период пребывания их на объекте;
- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект, осуществляющих видео-фотосъемку, пытающихся получить информацию, в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.
- о всех обнаруженных нарушениях незамедлительно докладывать руководителю учреждения, ответственным должностным лицам и своим непосредственным начальникам;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию системы безопасности и охраны объекта;
- при несении службы руководствоваться исключительно нормами законов, требований, инструкций и безопасности объекта, персонала и жизни людей.

6. Каждый сотрудник обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности объекта, незамедлительно сообщать об этом руководству объекта или его заместителю по безопасности.

Обязанности Электрика объекта

Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования. Производит монтаж новых электрических сетей. Проводит планово-предупредительный ремонт электрической части оборудования согласно графику. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению

и устранению. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживанию трансформатора и электрических сетей организации. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку. При ЧС по схеме немедленно оповещает руководство и ответственных лиц по хозяйству.

Обязанности охранника объекта

Несет службу по охране объектов и материальных ценностей.

Осуществляет проверку документов у проходящих в организацию (выходящих с объекта) лиц и контроль над ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей. Осуществляет контроль надработой, установленных в организации приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности / начальнику охраны / дежурному по объекту, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности или начальника охраны.

Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции.

Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем, совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции.

Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале. При ЧС по схеме немедленно оповещает руководство и ответственных лиц по хозяйству.

Обязанности уборщицы объекта

Осуществляет уборку служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, прилегающей территории. Удаляет пыль, подметает и моет

27

вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование. Собирает мусор и относит его в установленное место. Следит за наличием моющих средств и приспособлений.

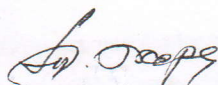
Сохраняет правила санитарии и гигиены по содержанию помещений, устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений, правила уборки; назначение моющих средств, концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;

- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования, правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

При ЧС по схеме немедленно оповещает руководство и ответственных лиц по хозяйству.

Составил Проректор по АХЧ

 - Т. А. Жоржоев