

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено
Ученым советом ЦАММУ
протокол № 23/1 от
«28» августа 2023 г.

«Утверждено»
Ректором ЦАММУ
к.ф.-м.н., профессор
Нарымбетов Т.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения рейтинга профессорско-преподавательского состава и учебных
структурных подразделений в ЦАММУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения рейтинга профессорско-преподавательского состава (ППС) ЦАММУ и его учебных структурных подразделений, а также критерии их оценки.

1.2. Цель проведения рейтинга - оценка качества образовательной и научной деятельности ППС и учебных структурных подразделений по подготовке кадров и их вклада в развитие университета.

1.3. Основными задачами проведения рейтинга являются:

- стимулирование роста квалификации, результативной педагогической деятельности и научной работы, развитие творческой инициативы профессорско-преподавательского состава ЦАММУ;
- создание информационной базы данных научно-педагогического состава и учебных структурных подразделений, отражающего их уровень деятельности и индивидуальный вклад каждого преподавателя и учебной структуры в повышение рейтинга университета;
- выявление и стимулирование ППС и структурных подразделений, обеспечивающих наибольший вклад в достижение качества образования в ЦАММУ;
- совершенствование системы управления учебными структурными подразделениями и создание условий динамичного развития на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала, приводящее к увеличению количества конкурентоспособных кафедр в ЦАММУ;
- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности научно-преподавательского состава и структур университета;
- реализация эффективной системы материального и морального стимулирования ППС и учебных структурных подразделений.

1.4. Результаты и анализ рейтинговой оценки используется при принятии следующих управленческих решений:

- при конкурсном отборе на должность, на звание «Преподаватель года» по номинациям;
- при финансировании на приобретение оборудования и научные исследования;
- при участии на конференциях и стажировках;
- при формировании надбавок к заработной плате (увеличение или уменьшение), премий и др. материальных и моральных стимулов.

1.5. Рейтинг проводится главным специалистом по качеству образования Учебно-информационного отдела (УИОКО), на основе настоящего Положения и приказа ректора университета ежегодно с 1 мая по 30 июня, при взаимодействии с Учебно-информационным отделом, кафедрами и с другими структурными подразделениями.

1.6. На УИОКО возлагаются следующие функции:

- организация проведения рейтинга и координация деятельности по разработке и совершенствованию критериев, требований, механизмов рейтинговой оценки и анализа;
- содействие руководству структурных подразделений и ППС в проведении рейтинговой оценки;
- формирование базы данных рейтинга ППС (портфолио) и структурных подразделений;
- подведение итогов рейтинга деятельности ППС и структурных подразделений;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета.

1.7. Результаты рейтинга заслушиваются на Методическом совете для принятия соответствующих решений и выносятся на Ученый совет ЦАММУ.

1.8. Функции учебных структурных подразделений:

Деканаты (в перспективе развития университета), кафедры проводят организационно-подготовительную работу по подготовке документов, необходимых для определения рейтинга ППС и структурных подразделений университета.

1.9. Техническое и программное обеспечения проведения рейтинга возлагаются на учебно-информационный отдел ЦАММУ.

2. Механизм определения рейтинга

2.1. Процедура определения рейтинга ППС и структурных подразделений являются частью кадровой политики университета в управлении персоналом, а также механизмом внутреннего аудита для определения качества их деятельности в области образования и науки.

2.2. Рейтинг определяется согласно критериям оценки всех видов деятельности ППС и структурных подразделений (приложение 1,2,3) за текущий учебный год, включая июнь-август, если за этот период были осуществлены какие-либо действия.

2.3. Заполнение форм (приложение 1,2,3) по рейтингу ППС и структурных подразделений осуществляется в локальной информационной системе «Е-Билим» (ИС «Е-Билим»), согласно «Инструкции по заполнению данных о деятельности преподавателей ЦАММУ и структурных подразделений».

Заполнение рейтинга, предварительно, может начинаться с сентября текущего года, последовательно, по результатам осуществляемых всех видов деятельности с целью формирования портфолио ППС. Официально заполнение рейтинга проводится по завершению текущего учебного года с 1 мая по 30 июня. Преподавателям и учебным структурным подразделениям запрещается после 30 июня вносить или изменять данные, имеющиеся в рейтинге. ИС «Е-Билим» блокируется Учебно-информационным отделом.

Данные рейтинга архивируются в ИС ЦАММУ.

С целью формирования по годам базы данных ППС и учебных структурных подразделений учебной, методической и научной деятельности, необходимо вносить материалы и документы согласно годам их издания/реализации (графа «Год»).

2.4. При заполнении форм (приложение 1) по установленным критериям, ППС должны подтвердить свои показатели соответствующими материалами и документами в электронном варианте, разместив их в графе «Подтверждающий документ» и указать год их издания/реализации (графа «Год»). Подсчет баллов ведется автоматически в ИС «Е-Билим».

2.5. Для определения рейтинга кафедр заполняется форма согласно дополнительно установленным критериям оценки их деятельности и средневзвешенного значения рейтинга ППС. Отчетность рейтинга по выпускающим и общепрофессиональным кафедрам осуществляется отдельно и исчисляется автоматически в виде итогового суммарного значения в баллах и среднего значения на одного преподавателя по соответствующей кафедре.

2.6. Рассмотрение документов УИОКО, подведение предварительных итогов осуществляются до 1 сентября текущего года. Результаты рейтинга согласовываются с антикоррупционной комиссией и отделом кадров ЦАММУ. В случае выявления нарушений со стороны ППС за аттестуемый период, их кандидатуры исключаются из наградного списка.

Окончательная отчетность по определению рейтинга ППС и структурных подразделений, его анализ и определение победителей в номинациях «Лучший преподаватель», «Лучший старший преподаватель», «Лучший доцент», «Лучший профессор», «Лучшая кафедра», «Лучший факультет», рассматриваются на учебно-методическом совете и передаются в наградную комиссию для принятия окончательного решения и подтверждения кандидатур в номинации «Преподаватель года». Присвоение наград осуществляется на основании решения Ученого совета ЦАММУ, не позднее сентября текущего года и приказа ректора.

2.7. Материальное стимулирование по результатам рейтинга производится за счет средств университета. Все надбавки по результатам рейтинга устанавливаются только на

один учебный год.

2.8. Филиалы университета и институты со статусом юридического лица надбавки ППС и другие формы поощрений производят за счет собственных средств.

3. Порядок определения рейтинга ППС кафедр

3.1. Определение рейтинга ППС является первым этапом при выявлении рейтинга структурного подразделения.

3.2. В рейтинге участвуют штатные преподаватели кафедр, а также преподаватели внутреннего совмещения. Внешние совместители в рейтинге не участвуют. Для определения результатов рейтинга предусмотрены пять квалификационных категории научнопедагогического состава: профессора (I), доценты (II), старшие преподаватели (III), преподаватели (IV), сотрудники (V).

3.3. Преподаватель заполняет специальную форму «Рейтинг ППС» в ИС «Е-Билим», указывая в соответствующей графе количество мероприятий по каждому критерию. В графах «Подтверждающий документ» и «Год» необходимо указать название документа, год реализации и разместить соответствующий материал/документ. Подсчет баллов осуществляется автоматически.

3.4. Оценка деятельности ППС проводится по утвержденным разделам и критериям: за текущий учебный год, включая июнь-август. Для подсчета рейтинга ППС, количество баллов суммируется по всем разделам. В ИС «Е-Билим» определяется также рейтинг по соответствующим разделам (блокам).

Блок 1. Квалификационные характеристики. Критерии оцениваются за текущий учебный год, за исключением квалификаций ППС и их наград, как постоянный показатель, автоматически трансформируются в рейтинг на следующий учебный год. Критерии по повышению квалификации краткосрочные и большей продолжительности оцениваются за последние три года.

Блок 2. Учебная работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

Блок 3. Учебно-методическая работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

Раздел 4. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность. Критерии оцениваются за текущий учебный год. В критерии «Издание и публикация научных материалов» указываются фактическое количество монографий и действующие патенты, независимо от года издания и их получения.

Раздел 5. Воспитательная и общественно-организационная работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

3.5. ИС «Е-Билим» формирует сравнительный рейтинг по квалификационным категориям (I -V), определяя ППС с наибольшими баллами для ранжирования, а также в разрезе отдельных видов деятельности ППС по разделам (1-5), определяя относительный рейтинг сотрудника и удельный вес его вклада в результаты деятельности кафедры в квалификационной категории, учебно-методической и научной работе.

3.6. При определении рейтинга ППС учитывается также мнение студентов. С этой целью проводится анкетирование, осуществляемое в соответствии с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в ЦАММУ. Результаты опроса вносятся в ИС «Е-Билим» автоматически (по локальной сети) или самостоятельно преподавателем.

3.7. По результатам рейтинга, определяется список лучших профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, имеющие более высокие суммарные баллы, для поощрения руководством согласно п.1.4. настоящего Положения и определения победителей в номинациях «Преподаватель года».

3.8. Размеры надбавок ППС устанавливаются решением Ученого Совета и приказа ректора на один учебный год в процентном отношении к основному должностному окладу с учетом финансовых возможностей университета.

4. Порядок определения рейтинга кафедр

4.1. Определение рейтинга кафедр - второй этап рейтинга структурных подразделений, в котором учитываются средневзвешенное значение рейтинга ППС и дополнительно утвержденные критерии оценки ее деятельности по соответствующим разделам (блокам).

Блок 1. Квалификационные характеристики.

Блок 2. Учебная работа.

Блок 3. Учебно-методическая работа.

Блок 4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

Блок 5. Воспитательная и общественно-организационная работа.

4.2. Форма «Рейтинг кафедры» заполняется заведующим кафедрой в ИС «Е-Билим» по итогам текущего учебного года. В графах приложения 2 указываются количество мероприятий по каждому критерию, год их реализации, подтверждающий документ/материалы в электронном виде (при большом объеме или количестве документов, допускается титульный лист/страница, подтверждающая авторство документа или только перечень документов, если они представлены в рейтинговых листах ППС). Баллы суммируются автоматически.

4.3. По результатам рейтинга определяется победитель в номинации «Лучшая кафедра» среди выпускающих и общепрофессиональных кафедр.

4.4. На основании решения Ученого Совета ЦАММУ и приказа ректора, «Лучшая кафедра», «Лучшая выпускающая кафедра» и «Лучшая общепрофессиональная кафедра», награждаются сертификатом на улучшение материально-технической базы кафедры с учетом финансовых возможностей университета.

5. Порядок определения рейтинга факультетов (в перспективе университета)

5.1. Определение рейтинга факультетов - завершающий этап рейтинга структурных подразделений. Рейтинг факультетов определяется по утвержденным критериям оценки их деятельности и средневзвешенным значениям рейтинга кафедр за текущий учебный год:

Блок 1. Учебная работа.

Блок 2. Учебно-методическая работа.

Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

Раздел 4. Воспитательная и общественно-организационная работа.

5.2. Данные о показателях факультета заполняются деканом факультета в ИС «Е-Билим» по итогам текущего учебного года.

5.3. По результатам рейтинга факультетов определяется победитель в номинации «Лучший факультет».

5.4. На основании решения Ученого Совета ЦАММУ и приказа ректора «Лучший факультет» награждается сертификатом на улучшение материально-технической базы деканата с учетом финансовых возможностей университета.

Критерии оценки профессиональной деятельности преподавателя

№	Критерии и показатели оценки	Баллы (5-4-3-2-1-0)
I.	Профессиональная компетентность педагога при проведении урока	
1.	На занятии стимулирует: активность студента; увлеченность практическими заданиями; потребность в самостоятельном добывании знаний	5-0

2.	Профессионально демонстрирует практические навыки по дисциплине: - актуальность тематики; практическая значимость; оригинальность методики проведения; разнообразие методов и форм проведения; использование активных методов обучения; включенность обучающихся в работу; информационная насыщенность; методическая грамотность построения занятия	5-0
3.	Демонстрирует эрудицию и умеет излагать материал	5-0
4.	Владение способами оптимизации учебновоспитательного процесса	5-0
5.	Стимуляция дальнейшей работы студентов с помощью оценки знаний (баллы)	5-0
6.	Практикует виды заданий, требующих самостоятельности и творчества	5-0
II.	Методическая работа преподавателей	
1.	Создание учебно-методического комплекса	5-0
2.	Разработка и корректировка рабочих программ и календарных планов	5-0
3.	Создание и корректировка экзаменационного материала к промежуточной аттестации обучающихся	5-0
4.	Организация взаимодействия с другими учебными заведениями для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования	5-0
III.	Внеаудиторная организационно-воспитательная работа	
1.	Работа в качестве куратора группы	5-0
2.	Организация работы факультативов	5-0
3.	Организация общеуниверситетских мероприятиях	5-0
IV.	Личностные качества преподавателя	
1.	Трудовая дисциплина	5-0
2.	Умение оформлять учебную документацию: академические журналы, модульные ведомости и ДР-	5-0
3.	Требовательность	5-0
4.	Умение работать в коллективе	5-0
5.	Внешний вид, выразительная мимика, жесты	5-0
V.	Достижение преподавателя	
1.	Публикация научных статей (если имеются) в том числе: в научных изданиях, рекомендованных ВАК КР; наличие публикаций в научных изданиях РИНЦ (на террит. КР, и за пределами КР) наличие публикаций в научных изданиях Scopus, Web of Science.	1 3-2 5-4
2.	Издание: монографий; учебников; учебно-методических пособий (если имеются)	5 4 3-1
3.	Повышение квалификации (наличие дипломов, сертификатов)	5-0
4.	Руководство научно-исследовательской работой: - докторантов; магистрантов; студентов.	5 4-3 2-0
5.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, профессиональных конкурсов	5-0

6.	Участие в конференциях (наличие сертификатов):	5
	международные;	4
	республиканские;	3
	городские (областные);	2
	межвузовские (научно-практические); внутри-вузовские (научно-практические).	1
7.	Организация (участие в организации) научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов.	5-0
	Работа в качестве модератора конференций	5-0
8.	Действительный член НАН КР (Академик)	5
	Член корреспондент;	4
	Наличие ученой степени (если имеется):	3
	Доктор наук;	2
	Кандидат наук;	
	- Доктор философии (PhD).	2
	Наличие ученого звания (если имеется):	
	- Профессор;	4
	- Доцент. Обучение в:	3
	- Докторантуре;	2
	- Аспирантуре;	1
	- <u>PhD</u> .	1

-
-
-
-
-

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-информационного отдела:

Канетова Ж.Э.

Заведующие кафедр:

Орозбаева Ж.М.

Жуманалиева М.Б.

Садырова Н.А.

Анарбекова В.Э.

Председатель профкома ЦАММУ

Болотбеков К.М.