

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
Учреждения «Научно-  
исследовательского медико-  
социального института»  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения  
«Научно-исследовательского  
медико-социального института»  
К.Б. Тампагаров  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

Жалал – Абад 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Медицинский пункт (далее - Медпункт) Учреждения « Научно - исследовательский медико - социальный Институт» (далее - Институт) является его структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медицинской помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

1.2. В своей деятельности Медпункт руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики;
- Уставом Института;
- Положением об Институте;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- правилами внутреннего распорядка Института;
- нормативными документами об организации медицинской помощи населению в области здравоохранения;
- настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль за деятельностью Медпункта осуществляет профильным проректором Института.

1.4. Структуру и штатное расписание Медпункта утверждает ректор Института на основе выполняемых Медпунктом функций с учетом действующего законодательства.

1.5. Положение о Медпункте изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на Медпункт.

1.6. Медпункт обеспечивается необходимой оргтехникой, медицинским оборудованием, медикаментами и другими материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач и функций.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Медпункта является оказание первичной медицинской помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. Задачи:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- первая медицинская помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- разработка и проведение совместно с администрацией Института и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- работа по контролю за выполнением администрацией Института мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- санитарно - просветительская работа с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

### **III. Функции**

В соответствии с задачами Медпункт осуществляет следующие функции:

- оказание первой медицинской или неотложной помощи в соответствии с имеющимся перечнем лекарственных средств;
- консультативный прием сотрудников, студентов Института;
- проведение диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- амбулаторное лечение с учетом наличия соответствующего оборудования;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;
- оказание медицинской помощи на вызовах (в учебных корпусах, общежитиях), а также на соревнованиях и других мероприятиях Института;
- организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно - профилактические учреждения;
- организация ежегодных медицинских осмотров студентов в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в области здравоохранения;
- диспансерное наблюдение отдельных групп обучающихся, имеющих хронические заболевания, их оздоровление;
- направление больных при необходимости на консультации к специалистам узкого профиля;
- осуществление санитарно-просветительской работы (выпуск санбюллетеней, постоянное обновление информационных стендов, проведение лекций);
- участие в проведении иммунопрофилактических мероприятий;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пунктов питания обучающихся Института.

### **IV. Организация деятельности Медпункта**

4.1. Администрация Института выделяет для Медпункта необходимое помещение, организует его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставляет другие коммунальные услуги.

4.2. Медпункт отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.3. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

4.4. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

4.5. Медпункт комплектуется в составе врача терапевта и медицинской сестры, которые проходят раз в 5 лет курсы повышения квалификации.

4.6. Медпункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

- 4.7. В Медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждёнными соответствующими органами управления в области здравоохранения, образования.
- 4.8. Время работы Медпункта устанавливается по согласованию с руководством Института .
- 4.9. Медпункт имеет угловой штамп с указанием своего наименования и наименования учебного заведения.

## **V. Должностная инструкция врача**

5.1. Врач Медпункта имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Института и получать информацию и материалы, необходимые Медпункту для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции Медпункта;
- вносить предложения руководству Института по вопросам компетенции Медпункта;
- обращаться с заявлениями и предложениями в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- на повышение квалификации.

5.2. Врач Медпункта обязан:

- проводить медицинские осмотры поступающих в Институт (с целью выявления больных и педикулёз);
- направлять обучающихся при необходимости на консультации к врачам-специалистам;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать ректора и профильного проректора Института о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет.

5.3. Врач Медпункта несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на Медпункт задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и (или) неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции Медпункта, недостоверность информации, предоставляемой руководству Института;
- сохранность и функционирование переданного Медпункту оборудования и техники для обеспечения деятельности;

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**VI. Должностная инструкция медицинской сестры**

6.1. Медицинская сестра (далее - медсестра) имеет право:

- принимать участие на различных мероприятиях, проводимых в Институте, по вопросам своей компетенции;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Медсестра обязана:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- информировать ректора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- следить за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- следить за закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет.

6.3. Медсестра Медпункта несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на Медпункт задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и (или) неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции Медпункта, недостоверность информации, предоставляемой руководству Института;
- сохранность и функционирование переданного Медпункту оборудования и техники для обеспечения деятельности;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **VII. Организация медицинского контроля в Институте**

- 7.1. Сотрудники Медпункта осуществляют в Институте регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;
  - соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
  - соблюдением рационального режима дня в Институте;
  - своевременным прохождением персоналом Института обязательных медицинских осмотров;
  - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

## **VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

- 8.1. Медпункт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается администрацией Института по согласованию с общим собранием учредителей Учреждения.