

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЦЕНТРАЛЬНО АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета  
ЦАММУ

Протокол № 23/1  
от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
к.ф.-м.н., и.о. профессора

Нарымбетов Т.К.

от «01» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Учреждения «Центрально Азиатский международный**  
**медицинский университет»**

г. Жалал-Абад 2023

**Научно-технический НТС ЦАММУ Учреждения «Центрально Азиатский международный медицинский университет»** далее (НТС ЦАММУ) —постоянно действующий совещательный орган. (НТС ЦАММУ) состоит из председателя (ректор), заместителей председателя (проректора), ученого секретаря, членов (НТС ЦАММУ) (регламентный состав) и НТС ЦАММУ старейшин — почетных участников (НТС ЦАММУ) из числа учредителей, научных работников, внесших весомый вклад в развитие основных направлений деятельности ЦАММУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-технический НТС ЦАММУ Учреждения «Центрально Азиатский международный медицинский университет» (далее – НТС ЦАММУ) образован в соответствии уставом Центрально-Азиатского международного медицинского университета (ЦАММУ)

1.2. НТС ЦАММУ является постоянно действующим совещательным органом при ЦАММУ.

1.3. Научно-технический НТС ЦАММУ ЦАММУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также Уставом ЦАММУ и настоящим Положением.

1.4. НТС ЦАММУ проводит работу во взаимодействии с основными подразделениями ЦАММУ, подведомственными Кыргызпатенту учреждениями, ведущими учеными и специалистами в области интеллектуальной собственности, патентными поверенными.

Научно-технический НТС ЦАММУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и иными заинтересованными государственными органами Кыргызской Республики, ведущими учеными и специалистами в области интеллектуальной собственности, патентными поверенными.

## 2. Цели, основные задачи и функции НТС ЦАММУ

2.1. НТС ЦАММУ создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов и выработки согласованных решений по вопросам научной, научно-технической, научно-образовательной и информационной деятельности ЦАММУ.

2.2. Дополнительными целями деятельности НТС ЦАММУ являются:

- обеспечение научно-технической основы для принятия решений руководством ЦАММУ по развитию научной, научно-технической, научно-образовательной и информационной деятельности ЦАММУ;

- повышение эффективности работы научно-исследовательских подразделений ЦАММУ;

- вовлечение молодых кадров в научную жизнь ЦАММУ;

- информирование широкой научной общественности о результатах научных и научно-технических работ, проводимых ЦАММУ.

2.3. Основной задачей является определение приоритетных и перспективных направлений научной и научно-педагогической, медицинской и технической деятельности ЦАММУ, способствующих повышению эффективности проведения подготовительных работ для осуществления Кыргызпатентом юридически значимых действий, связанных с правовой охраной и защитой результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

2.4. НТС ЦАММУ выполняет следующие функции:

а) проводит обсуждение:

- перспективных и годовых планов деятельности ЦАММУ с целью разработки рекомендаций по приоритетным направлениям стратегического развития ЦАММУ;

- стратегии (программы) развития ЦАММУ;

- важнейших научных проблем в установленной сфере деятельности;

- итогов анализа и оценки основных результатов научных исследований, проводимых в Университете, итогов научной работы подразделений ЦАММУ, в том числе отчетов о выполнении научно-исследовательских работ;

- вопросов по обеспечению эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации деятельности ЦАММУ;

- направлений совершенствования и развития кадровой политики ЦАММУ;

- вопросов, касающихся осуществления ЦАММУ образовательной деятельности;

б) рассматривает:

- предложения по тематике научных исследований, направленных на изучение образования, усовершенствование до и последипломого медицинского образования; на развитие практического здравоохранения; на обеспечение, развитие и совершенствование правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности в экономике Кыргызской Республики, а также по вопросам дополнительного образования в сфере интеллектуальной собственности;

- подготовленные подразделениями ЦАММУ предложения по совершенствованию законодательства в области интеллектуальной собственности, по результатам обсуждения которых вырабатываются рекомендации по представлению в Кыргызпатент проектов нормативных и нормативно-распорядительных документов;

- проекты технических заданий на выполнение НИР (для принятия решения о внесении тем НИР в проект тематического плана НИР ЦАММУ на очередной год), и дает рекомендации для их утверждения или доработки;

- отчеты о ходе выполнения мероприятий, необходимых для реализации ЦАММУ задач и функций; и др.

### **3. Состав НТС ЦАММУ**

3.1. Состав НТС ЦАММУ формируется из руководящих, научных и экспертных работников ЦАММУ, ведущих ученых в сфере медицины и медицинского образования и специалистов-патентоведов, патентных поверенных, представителей заинтересованных общественных организаций и медицинских профессиональных ассоциаций.

3.2. Персональный состав НТС ЦАММУ утверждается приказом ректора ЦАММУ.

3.3. Председателем НТС ЦАММУ является проректор по научной и лечебной деятельности ЦАММУ. В отсутствие председателя НТС ЦАММУ, на заседании НТС ЦАММУ председательствует заместитель Председателя НТС ЦАММУ.

3.4. Организационное обеспечение деятельности НТС ЦАММУ осуществляется ученым секретарем НТС ЦАММУ.

3.5. С целью реализации функций НТС ЦАММУ может организовывать временные рабочие комиссии (группы). Составы временных рабочих комиссий (групп) утверждаются председателем НТС ЦАММУ.

3.7. Для участия в работе НТС ЦАММУ, его комиссий (групп) могут привлекаться в установленном порядке (по согласованию или с разрешения соответствующих руководителей) не входящие в состав НТС ЦАММУ работники ЦАММУ и подведомственных Роспатенту учреждений, представители иных организаций.

3.8. Члены НТС ЦАММУ и привлекаемые лица участвуют в работе НТС ЦАММУ на общественных началах.

#### **4. Организация деятельности НТС ЦАММУ и планирование его работы**

4.1. Основной формой деятельности НТС ЦАММУ являются заседания.

4.2. Заседания НТС ЦАММУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, на основании годового Плана работы НТС ЦАММУ, утверждаемого председателем НТС ЦАММУ. По решению председателя НТС ЦАММУ могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Порядок работы временных рабочих комиссий (групп) определяется их председателями, исходя из сложности вопроса и установленных сроков подготовки предложений.

4.4. Тематика и сроки проведения заседаний НТС ЦАММУ определяются Планами. Предложения о внесении изменений и дополнений в утвержденный План работы НТС

ЦАММУ рассматриваются руководством НТС ЦАММУ и утверждаются председателем НТС ЦАММУ.

4.5. Проект Плана работы НТС ЦАММУ готовится ученым секретарем ЦАММУ на основании предложений, поступивших от заместителей председателя НТС ЦАММУ, проректоров, начальников центров, заведующих кафедрами, других членов НТС ЦАММУ.

4. Предложения, вносимые проректоров, начальников центров, заведующих кафедрами, других членов согласовываются с заместителями председателя ректором ЦАММУ, НТС ЦАММУ, курирующими указанные подразделения ЦАММУ.

4.6. Подготовленный проект плана работы НТС ЦАММУ в установленном порядке представляется председателю НТС ЦАММУ на утверждение или, при необходимости, для предварительного обсуждения на очередном заседании НТС ЦАММУ.

4.7. Утвержденный план работы НТС ЦАММУ доводится ученым секретарем НТС ЦАММУ до членов НТС ЦАММУ в пятидневный срок со дня его утверждения.

## **5. Порядок подготовки и проведения заседания НТС ЦАММУ**

5.1. По решению председателя НТС ЦАММУ заседания могут проводиться в обычном и расширенном составах, а также в виде закрытого заседания, если на обсуждение НТС ЦАММУ вынесены вопросы конфиденциального характера, либо затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Повестка конкретного заседания НТС ЦАММУ, определяемая в соответствии с Планом работы научно-технического совета ЦАММУ, подготавливается ученым секретарем и утверждается председателем НТС ЦАММУ не позднее, чем за 25 дней до дня проведения заседания. После утверждения повестка направляется ученым секретарем членам НТС ЦАММУ, а также другим заинтересованным лицам.

5.3. Подготовка необходимых материалов к заседаниям НТС ЦАММУ обеспечивается руководителями подразделений ЦАММУ, ответственными за их подготовку в соответствии с Планом работы НТС ЦАММУ.

5.4. Материалы к заседанию НТС ЦАММУ должны содержать:

- текст доклада (расширенные тезисы доклада) и презентацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- выносимые на обсуждение проекты нормативных, нормативно-распорядительных или методических документов, результаты выполненных НИР и другие дополнительные материалы информационно-справочного характера (при необходимости);
- выносимые на обсуждение проекты технических заданий на выполнение НИР;
- проекты решений, содержащие констатирующую и постановляющую части, рекомендации по рассматриваемому вопросу, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, ответственным за реализацию поручений, обоснованные сроки их выполнения;
- список лиц, рекомендуемых для выступления на заседании НТС ЦАММУ, и вопросов, подлежащих рассмотрению.

5.5. Материалы к заседанию НТС ЦАММУ представляются ответственными лицами в соответствии с Планом работы НТС ЦАММУ ученому секретарю НТС ЦАММУ не позднее, чем за 10 дней до установленного срока рассмотрения вопроса. Ответственные за подготовку материалов к заседанию НТС ЦАММУ несут персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку материалов.

5.6. Указанные материалы не позднее, чем за 7 дней до дня заседания НТС ЦАММУ, представляются ученым секретарем председателю НТС ЦАММУ.

5.7. Подготовленные к заседанию НТС ЦАММУ материалы (в том числе в электронном виде) не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения, ученый секретарь доводит до членов НТС ЦАММУ и, при необходимости, до приглашенных на заседание НТС ЦАММУ лиц.

5.8. Повестка и регламент проведения заседания НТС ЦАММУ формируются исходя из того, что рассмотрение вопроса, как правило, не должно превышать полутора часов, а максимальное общее время проведения заседания НТС ЦАММУ – трех часов. При этом на заседании НТС ЦАММУ может быть рассмотрено не более трех вопросов. Время для докладов устанавливается, как правило, в пределах 30 минут, содоклада - 15 минут, выступления в прениях и для справок - до 5 минут. В случаях необходимости председатель НТС ЦАММУ может изменять время для выступлений (докладов и содокладов).

5.9. Организационное обеспечение заседаний НТС ЦАММУ (подготовка зала к заседанию, оснащение его техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов, раздаточным материалом, ведение стенограммы, аудиозаписи заседания и т.п.) осуществляется отделом организации НИР и научных мероприятий при участии специализированных подразделений.

5.10. Приглашение на заседание НТС ЦАММУ лиц, не входящих в состав НТС, осуществляется по списку, согласованному председателем НТС. Вопрос об участии средств массовой информации для освещения работы заседания НТС решается председателем НТС ЦАММУ.

5.11. Заседание НТС ЦАММУ является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.12. Решения НТС ЦАММУ по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов НТС ЦАММУ, в случае необходимости, тайным голосованием. При равенстве голосов председательствующий имеет решающий голос.

5.13. Принятые на заседании НТС ЦАММУ решения оформляются протоколом за подписью председателя НТС ЦАММУ и, при необходимости, объявляются приказом или распоряжением ректора ЦАММУ. В случае необходимости, проект решения НТС ЦАММУ дорабатывается с учетом высказанных в ходе работы НТС ЦАММУ замечаний и предложений ученым секретарем совместно с группой лиц, назначенных по указанию председателя НТС ЦАММУ. Ученый секретарь организует работу по согласованию проекта протокола с заместителями ректора ЦАММУ и заинтересованными подразделениями ЦАММУ, а также с лицами, внесшими предложения на заседании НТС ЦАММУ, и представляет проект для подписания председательствовавшему на заседании НТС ЦАММУ в установленный им срок. В случае если такой срок не был установлен, то работа по согласованию таких проектов осуществляется в течение 15 дней со дня проведения заседания НТС ЦАММУ. Проект протокола подлежит повторному согласованию, если в процессе доработки в него внесены существенные изменения.



5.14. Подписанный протокол ученый секретарь в пятидневный срок направляет членам НТС ЦАММУ, подразделениям ЦАММУ и другим заинтересованным лицам для использования в практической деятельности. Ученый секретарь организует работу по размещению протокола заседания НТС ЦАММУ на сайте ЦАММУ. Ведение делопроизводства НТС ЦАММУ осуществляется отделом 52 под руководством ученого секретаря ЦАММУ.

5.15. Протокол заседания НТС ЦАММУ и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях НТС ЦАММУ, подлежат хранению в соответствии с установленным порядком.

## **6. Контроль исполнения решений НТС ЦАММУ**

6.1. Контроль исполнения решений НТС ЦАММУ, а также хода их выполнения осуществляется теми членами НТС ЦАММУ, на которых такой контроль возложен соответствующими решениями НТС ЦАММУ.

6.2. Члены НТС ЦАММУ, на которых возложен контроль исполнения решений НТС ЦАММУ, направляют своевременно информацию об их исполнении ученому секретарю ЦАММУ.

6.3. Ученый секретарь обобщает информацию об исполнении решений за год и представляет её председателю НТС ЦАММУ в срок до 25 января, следующего за отчетным годом.

## **7. Полномочия председателя НТС ЦАММУ**

Председатель НТС ЦАММУ:

7.1. Руководит деятельностью НТС ЦАММУ и обеспечивает выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.2. Утверждает Положение о НТС ЦАММУ, персональный состав НТС ЦАММУ (утверждаются приказами ректора Института).

7.3. Принимает окончательное решение по повестке конкретного заседания НТС ЦАММУ и утверждает ее.

7.4. Организует деятельность НТС ЦАММУ, ведет его заседания, осуществляет общий контроль выполнения планов заседаний, соблюдения повестки заседания НТС ЦАММУ, исполнения решений НТС ЦАММУ, а также настоящего Положения;

7.5. Обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение НТС ЦАММУ;

7.6. Совместно с заместителем председателя НТС ЦАММУ, ученым секретарем определяет направления научной, научно-технической, научно-правовой, научно-образовательной и информационной деятельности ЦАММУ, на основе которых формируются План работы НТС ЦАММУ.

7.7. Утверждает План работы НТС ЦАММУ.

7.8. При необходимости делегирует часть своих полномочий заместителю председателя НТС ЦАММУ (на основании приказа по Институту).

7.9. Решения председателя НТС ЦАММУ являются обязательными для всех членов НТС ЦАММУ.

## **8. Полномочия заместителя председателя НТС ЦАММУ**

Заместитель председателя НТС ЦАММУ:

8.1. Совместно с председателем НТС ЦАММУ, ученым секретарем определяет направления научной, научно-технической, научно-правовой, научнообразовательной и информационной деятельности ЦАММУ, на основе которых формируется План работы НТС ЦАММУ.

8.2. Подготавливает предложения по изменению состава НТС ЦАММУ.

9. Полномочия ученого секретаря ЦАММУ Ученый секретарь Института:

9.1. Руководит текущей работой НТС ЦАММУ.

9.2. Совместно с председателем НТС ЦАММУ, заместителем председателя НТС ЦАММУ определяет направления научной, научно-технической, научно-правовой, научнообразовательной и информационной деятельности ЦАММУ, на основе которых формируется План работы НТС ЦАММУ.

9.3. Организует обобщение актуальных вопросов и предложений, требующих обсуждения на заседаниях и секциях НТС ЦАММУ.

9.4. Формирует и представляет на утверждение председателю НТС ЦАММУ План работы НТС ЦАММУ.

9.5. Осуществляет контроль за выполнением утвержденных Плана работы НТС ЦАММУ и решений НТС ЦАММУ.

9.6. Согласовывает проект Тематического плана НИР ЦАММУ и представляет на утверждение председателю НТС ЦАММУ.

9.7. Подготавливает предложения по изменению состава НТС ЦАММУ.

9.8. Подготавливает повестки заседаний НТС ЦАММУ и представляет их на утверждение председателю НТС ЦАММУ.

9.9. Организует формирование проектов решений НТС ЦАММУ.

9.10. Обеспечивает контроль за подготовкой материалов по вопросам, намеченным к рассмотрению на заседаниях НТС ЦАММУ, организует их сбор и 8 необходимую доработку.

9.11. Организует оповещение членов НТС ЦАММУ и приглашенных лиц о заседаниях НТС ЦАММУ и рассылку материалов к заседаниям НТС ЦАММУ.

9.12. Организует размещение на сайте ЦАММУ утвержденные решения НТС ЦАММУ и рассылку лицам, которым даны поручения для выполнения постановления НТС ЦАММУ.

9.13. Представляет председателю НТС ЦАММУ годовой отчет о работе НТС ЦАММУ до 25 января года, следующего за отчетным.

9.14. Осуществляет ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию НТС ЦАММУ.

9.15. Организует работу отдела организации НИР и научных мероприятий ЦАММУ по обеспечению деятельности НТС ЦАММУ.

## **10. Права и обязанности членов НТС ЦАММУ**

10.1. Члены НТС ЦАММУ имеют право: - вносить предложения в План работы НТС ЦАММУ; - вносить предложения о проведении наиболее перспективных исследований; - знакомиться с материалами, подготовленными для обсуждения на заседаниях НТС ЦАММУ, его секций, рабочих комиссий (групп); - свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам; - в случае несогласия с рекомендациями НТС ЦАММУ, принятыми большинством, письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу и направлять его председателю НТС ЦАММУ; - выйти в любой момент из состава секции НТС ЦАММУ на основании письменного заявления с объяснением причин выхода, поданного на имя председателя НТС ЦАММУ.

10.2. Члены НТС ЦАММУ обязаны: - присутствовать на заседаниях НТС ЦАММУ, активно участвовать в работе НТС ЦАММУ, его секций и комиссий (групп); - выполнять поручения НТС ЦАММУ в соответствии с утвержденным Планом работы, а также решениями НТС ЦАММУ, принятыми на заседаниях; - давать по поручению руководства НТС ЦАММУ заключения и отзывы на материалы, подлежащие рассмотрению; - соблюдать корректность при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке заключений и отзывов.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЦАММУ

к.ф.-м.н.,и.о. профессора

Нарымбетов Т.К. \_\_\_\_\_

от «11» сентября 2023 г. № \_\_\_\_

**Состав Научно-технического НТС ЦАММУ**

Учреждения «Центрально Азиатский международный медицинский университет»

**Руководство НТС**

1. Ташиева Гульбара Самидиновна - председатель НТС, проректор по научной и лечебной работе.
2. Султангазиев Расул Абалиевич - заместитель председателя НТС, д.м.н., доцент кафедры клинических дисциплин и семейной медицины
3. Садырова Нургуль Адылгазиевна - заместитель председателя НТС, заведующая кафедрой клинических дисциплин и семейной медицины (КДиСМ)
4. Канетова Динара Эменовна - ученый секретарь НТС

**Члены НТС**

1. Шатманов Суйнали Токтоназарович д.м.н., профессор кафедры “КД”
2. Жуманалиева Максуда Бекиевна PhD доктор Зав. кафедрой “КД”
3. Орозбаева Ж.М. к.б.н., доцент зав.кафедрой фармации и общемедицинских наук
4. Абиров К.Э. к.м.н., доцент м.а доцент кафе КДиСМ
5. Идирисов А. к.м.н., и.о.доцента кафедры “КД”
6. Тайланов А. к.м.н., и.о. доцента кафедры “КД”
7. Боржиев Урматбек Арстанбекович к.м.н., доцент м.а доцент кафе КДиСМ
8. Мухаммад Шоиб Шахид НУР МУХАММАД к.м.н., доцент м.а доцент кафе КДиСМ

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЦАММУ

к.ф.-м.н.,и.о. профессора

Нарымбетов Т.К. \_\_\_\_\_

от «11» сентября 2023 г. № \_\_\_\_

Состав научно технического совета ЦАММУ с указанием научных направлений.

№	Ф.И.О.	Шифр специальности	Ученая степень, ученое звание.	Занимаемая должность
<b>I</b>	<b>Председатель научно-технического совета</b>			
1	Ташиева Гульбара Самидиновна	14.00.01. -Акушерство и гинекология 14.00.16. - Патологическая физиология.	К.м.н. доцент	Проректор по научной и лечебной работе
<b>II</b>	<b>Заместители председателя научно-технического совета</b>			
1	Султангазиев Расул Абалиевич	14.01.17. -Хирургия	К.м.н., и.о. доцента	Профессор кафедры "КД"
2	Садырова Нургуль Адылгазиевна	14.02.02. Эпидемиология	К.м.н., и.о. доцента	Зав.кафедрой "КДиСМ"
<b>III</b>	<b>Члены научно-технического совета</b>			
1	Шатманов Суйнали Токтоназарович	14.03.01. -Анатомия человека	м.и.д., профессор	"КД" кафедрасынын профессору
2	Жуманалиева М.Б.	14.00.09. Педиатрия (Медицина)	PhD доктор	Зав. Кафедрой КД
3	Орозбаева Ж.М.	03.03.00.-Физиология 03.01.04. Биохимия	б.и.к., доцент	Зав.кафедрой фармации и ОМД
4	Абиров К.Э.	14.02.14. -Онкология	К.м.н., и.о. доцента	И.о. доцента кафедры КД и СМ
5	Идирисов А.	14.01.18. Медицина	К.м.н., и.о. доцента	И.о. доцента кафедры КД.
6	Тайланов А.	15.01.15. Травматология и ортопедия.	К.м.н., и.о. доцента	И.о. доцента кафедры КД
7	Боржиев Урматбек Арстанбекович	14.01.18. Медицина	К.м.н., и.о. доцента	И.о. доцента кафедры КД и СМ
8	Мухаммад Шоиб Шахид НУР МУХАММАД	6D110200 - Общественное здравоохранение	PhD доктор	И.о. доцента кафедры КД и СМ
<b>IV</b>	<b>Ученый секретарь научно-технического совета</b>			
	Канетова Динара Эменовна	01.01.04. Геометрия и топология	К.ф.-м.н. доцент	Директор учебного департамента